

# TRAKŲ R. PALUKNIO LONGINO KOMOLOVSKIO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnazijos nuostatai (toliau - Nuostatai) reglamentuoja Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnazijos (toliau - Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, Gimnazijos buveinę, Gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymosi formas, mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Gimnazijos turtą ir lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnazija. Trumpasis mokyklos pavadinimas – Paluknio Longino Komolovskio gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190664781.

3. Mokyklos įsteigimo data: 1915 metais.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – Trakų rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga.

6. Gimnazijos savininkas – Trakų rajono savivaldybė, identifikavimo kodas 111104791, adresas – Vytauto g. 33, LT-21106, Trakai.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Trakų rajono savivaldybės taryba, kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose bei šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus:

7.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir atleidžia Gimnazijos direktorių;

7.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo ir likvidavimo;

7.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.6. sprendžia kitus įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Gimnazijos buveinės adresas – Vilniaus g. 2A, Paluknio kaimas, Paluknio seniūnija, LT-21168 Trakų r.

9. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.

10. Gimnazijos tipas – gimnazija, kodas 3125.
11. Gimnazijos paskirtys:
  - 11.1. pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams;
  - 11.2. kitos paskirtys:
    - 11.2.1. ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis;
    - 11.2.2. pradinės mokyklos tipo pradinė mokykla;
    - 11.2.3. pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla.
12. Gimnazijos mokymo kalba – lenkų kalba.
13. Gimnazijos mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai - grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniniu mokymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankiško mokymo proceso organizavimo būdu.
14. Gimnazijoje vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, akredituota vidurinio ugdymo programos, neformaliojo vaikų švietimo programa.
15. Gimnazijoje išduodami mokymosi ir pasiekimų pasiekimus įteisinantys dokumentai:
  - 15.1. baigusiems pradinio ugdymo programą išduodami pradinio išsilavinimo ir pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai;
  - 15.2. baigusiems pagrindinio ugdymo programą išduodami pagrindinio išsilavinimo ir pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai;
  - 15.3. baigusiems vidurinio ugdymo programą išduodami brandos atestatai ir vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai;
  - 15.4. mokymosi pasiekimų pažymėjimai.
16. Gimnazija yra viešas juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir Gimnazijos pavadinimu; atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose atributiką. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Trakų rajono savivaldybės mero potvarkiais, Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus ir Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

**II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI,  
FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ  
IŠDAVIMAS**

17. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
18. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:
  - 18.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

- 18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
  - 18.2.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10;
  - 18.2.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;
  - 18.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
  - 18.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10.
  - 18.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
  - 18.2.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
  - 18.2.7. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
  - 18.2.8. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
- 19. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
  - 19.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
  - 19.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
  - 19.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
  - 19.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;
  - 19.5. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
  - 19.6. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
  - 19.7. kraštovaizdžio tvarkymas, kodas, 81.30;
  - 19.8. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
  - 19.9. muziejų veikla, kodas 91.02;
  - 19.10. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;
  - 19.11. pastatų remontas, restauravimas, kodas 41.20.20;
  - 19.12. kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
  - 19.13. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
  - 19.14. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas, kodas 69.20.10;
  - 19.15. įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma, kodas 77.33;
  - 19.16. sporto klubų veikla, kodas 93.12;
  - 19.17. gimnazija gali vykdyti neformaliojo švietimo programas, dalyvauti šalies bei kituose švietimo projektuose.
- 20. Gimnazijos veiklos tikslas – ugdyti vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, atsakingu, kūrybingu, turinčiu gyvenimui ir profesinei karjerai reikalingas kompetencijas, įvaldžiusiu technologijas piliečiu, užtikrinti valstybinės kalbos, gimtųjų kalbų, užsienio kalbų mokėjimą.

## 21. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

21.1. teikti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

21.2. užtikrinti ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo tęstinumą;

21.3. teikti mokiniams ir jų tėvams (globėjams) reikiamą pagalbą;

21.4. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

21.5. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(-si) aplinką;

21.6. teikti neformalųjį švietimą, puoselėjantį ir vystantį vaiko individualybę.

## 22. Gimnazijos funkcijos:

22.1. vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis Bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, mokinių demografinius pokyčius, jų poreikius ir interesus, konkretina, individualizuoja ir įgyvendina ugdymo turinį;

22.2. vykdo ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo programas, mokymosi sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką švietimą;

22.3 rengia gimnazijos strateginius, metinius veiklos planus, jų pagrindu organizuoja veiklą;

22.4. rengia gimnazijos pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo planus ir juos įgyvendina;

22.5. organizuoja mokinių neformalųjį švietimą, integruodama jį su bendruoju ugdymu;

22.6. rengia modulių, pasirenkamųjų dalykų ugdymo, neformaliojo švietimo programas, mokinių poreikiams tenkinti;

22.7. sudaro Vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą, rūpinasi saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas pagal švietimo ir mokslo ministro nustatytą tvarką;

22.8. bendradarbiauja su kitomis institucijomis vaiko gerovės klausimais;

22.9. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę ir kitą konsultacinę pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, teikia informaciją apie ugdymo karjerai galimybes;

22.10. teikia pedagoginę pagalbą specialiųjų poreikių vaikams, juos integruojant į ugdymo procesą;

22.11. organizuoja ir vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus, mokinių pasiekimų tyrimus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

- 22.12. sudaro galimybes naudotis biblioteka, skaitykla, kompiuteriais, sporto ir aktų salėmis, o taip pat kitomis ugdymo reikmėms skirtomis patalpomis bei priemonėmis;
- 22.13. organizuoja darbą su gabiais ar turinčiais mokymosi problemų mokiniais;
- 22.14. vykdo švietimo stebėseną, veiklos kokybės įsivertinimą;
- 22.15. Gimnazijos valdymą grindžia demokratijos principais ir sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas, dalyvaujant savivaldoje, skatinant mokinių organizacijų veiklą;
- 22.16. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (būrelius, stovyklas, ekskursijas, pailgintos darbo dienos grupę ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 22.17. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
- 22.18. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais;
- 22.19. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;
- 22.20. organizuoja mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
- 22.21. skatina Mokinių savivaldos veiklą, sudaro sąlygas bendradarbiauti su mokinių organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje;
- 22.22. sudaro sąlygas darbuotojams tobulėti, dalintis gerąja darbo patirtimi;
- 22.23. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
- 22.24. išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

23. Atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

### **III. GIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS**

24. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teises ir pareigas. Gimnazijos teisės:
- 24.1. parinkti mokymo metodus, formas ir mokymosi veiklos būdus;
- 24.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
- 24.3. bendradarbiauti su veikelai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 24.4. vykdyti Gimnazijos, rajono, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 24.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 24.6. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

24.7. reikalauti iš mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atlyginti mokinių padarytą materialinę žalą;

24.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

24.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

25. Gimnazijos pareigos:

25.1. užtikrinti kokybišką ugdymo programų vykdymą, gimnazijai pavestų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, paskirtų funkcijų atlikimą;

25.2. užtikrinti mokymo sutarčių sudarymą ir sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

25.3. kurti atvirą vietos bendruomenę;

25.4. kurti saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo(si) aplinką;

25.5. įgyvendinti vaiko minimalios priežiūros priemones;

25.6. užtikrinti mokymo sutarčių sudarymą ir sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

25.7. skleisti informaciją apie Gimnazijoje vykdomas programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo į mokyklą sąlygas, mokamas paslaugas, pedagogų kvalifikaciją, veiklos įsivertinimo ir vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus teisės aktų nustatyta tvarka;

25.8. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

#### **IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

26. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

26.1. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo;

26.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos ir mokytojų taryba;

26.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo.

27. Gimnazijai vadovauja direktorius, kuris skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Trakų rajono savivaldybės tarybai ar jos pavedimu Trakų rajono savivaldybės vykdomajai institucijai.

28. Direktorius:

28.1. suderinęs su Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas Gimnazijai nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

28.2. nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ir kitų darbuotojų veiklos sritis;

28.3. tvirtina Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų, pagalbos mokiniams specialistų, mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

28.4. priima mokinius Trakų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

28.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėmis nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę, gali skirti drausmines auklėjamojo poveikio priemones;

28.6. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos vidaus tvarkos taisykles;

28.7. sudaro ugdytiniams, mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

28.8. vadovauja Gimnazijos strateginio ir metinio veiklos planų rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą priskirtoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

28.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

28.10. sudaro teisės aktų nustatyta tvarka komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

28.11. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

28.12. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir tvarkymą teisės aktų nustatyta tvarka;

28.13. valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

28.14. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

28.15. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

28.16. bendradarbiauja su ugdytinių, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

28.17. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

28.18. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams ugdymui ir ūkio reikalams;

28.19. sudaro sąlygas Švietimo ir mokslo ministerijai, Trakų rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriui ir kitiems įgaliotoms institucijoms stebėti ir įvertinti gimnazijos veiklą;

28.20. telkia Gimnazijos bendruomenę valstybinės švietimo politikos įgyvendinimui ir Gimnazijos planų vykdymui;

28.21. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir pareigas.

29. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratišką Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo vykdymą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, saugios ir sveikos Gimnazijos aplinkos sukūrimą ir tobulinimą.

30. Laikino nedarbingumo, atostogų, komandiruočių metu ar dėl kitų priežasčių išvykusį Gimnazijos direktorių pavaduoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

31. Gimnazijos valdyje dalyvauja Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, kiti Gimnazijos atsakingi darbuotojai, kurie dalyvauja priimant strateginius sprendimus dėl Gimnazijos veiklos plėtros, teikia pasiūlymus dėl Gimnazijos metinio veiklos plano, Gimnazijos struktūros, nuostatų pakeitimo, tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims.

## **V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA**

32. Gimnazijos savivaldos institucijų – Gimnazijos tarybos, Mokytojų tarybos, Metodinės tarybos – veikla grindžiama švietimo tikslais, Gimnazijos vykdomomis švietimo programomis ir susiformavusiomis tradicijomis. Gimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Gimnazijos veiklos bei finansavimo klausimus, priima nutarimus.

33. Gimnazijos taryba – aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei.



33.1. Gimnazijos tarybą sudaro 15 narių (5 mokiniai, 5 mokytojai, 5 tėvai (globėjai, rūpintojai);

33.2. Gimnazijos taryba renkama dvejimėms mokslo metams;

33.3. Į Gimnazijos tarybą nariai renkami balsų dauguma atskiruose mokinių, mokinių tėvų ir mokytojų susirinkimuose;

33.4. Gimnazijos tarybos nariui nebegalint eiti savo pareigų, naujas narys renkamas atitinkamos grupės narių susirinkime;

33.5. Gimnazijos tarybos sudėtį įsakymu tvirtina Gimnazijos direktorius;

33.6. Gimnazijos tarybos pirmininkas ir posėdžių sekretorius renkami pirmame Gimnazijos tarybos posėdyje. Gimnazijos direktorius ir pavaduotojas ugdymui negali būti Gimnazijos tarybos pirmininkais;

33.7. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi Gimnazijos tarybos pirmininkas;

33.8. Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Teisę sušaukti neeilinį Gimnazijos tarybos posėdį turi Gimnazijos direktorius, Gimnazijos tarybos pirmininkas arba ne mažiau kaip 1/3 Gimnazijos tarybos narių.

33.9. Į Gimnazijos tarybos posėdį stebėtojų teisėmis gali būti kviečiami mokytojai, mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai), vietos savivaldos ir vietos bendruomenės atstovai bei Gimnazijos administracijos nariai patarimojo balso teisėmis.

33.10. Gimnazijos tarybos funkcijos:

33.10.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių, pagrindinių darbo kryptų, ugdymo plano, Vidaus tvarkos taisyklių; Gimnazijos nuostatų pakeitimo ir papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

33.10.2. nustato Gimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines darbo kryptis, pritaria Gimnazijos strateginiam, metiniam veiklos ir ugdymo planams, išlaidų sąmatoms, Nuostatams, vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

33.10.3. priima sprendimus dėl vadovėlių užsakymo, mokinių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemos parinkimo, neformalios veiklos ir renginių organizavimo, paramos lėšų naudojimo;

33.10.4. teikia siūlymų Gimnazijos direktoriui vertinant darbuotojų darbo rezultatus, vertina Gimnazijos vadovų veiklą, pareiškia nuomonę jiems atestuojantis;

33.10.5. skiria atstovus į mokytojų atestacijos komisiją;

34.10.6. išklauso metines Gimnazijos veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

33.10.7. svarsto mokytojų metodinių grupių, tėvų (globėjų), savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

33.10.8. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, inicijuoja vietos bendruomenės, šeimos ir Gimnazijos bendradarbiavimą, paramos telkimą iš įvairių socialinių partnerių.

33.10.9. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo ir mokytojų veiklos tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

33.10.11. sustabdo kitų Gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;

33.10.12. teikia siūlymų Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Gimnazijos struktūros pertvarkymo, mokinių komplektavimo, materialinio aprūpinimo;

34.10.13. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

34.10.14. sprendžia kitus su Gimnazijos veikla susijusius klausimus, kurie nėra priskirti kitoms Gimnazijos savivaldos institucijoms;

33.11. Gimnazijos direktorius ar švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustatę, kad Gimnazijos tarybos priimti nutarimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Gimnazijos tarybai juos svarstyti iš naujo. Gimnazijos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų numatyta tvarka;

33.12. Už savo veiklą Gimnazijos taryba atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams vieną kartą per metus.

33.13. Į Gimnazijos tarybą įeinantys mokinių ir tėvų atstovai gali veikti kaip atskiros savivaldos institucijos savo kompetencijų ribose ir savo pasirinkta forma.

34. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti:

34.1. ją sudaro Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, visi gimnazijoje dirbantys mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, bibliotekininkas ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Į Gimnazijos mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, Gimnazijos rėmėjai, socialiniai partneriai ar kiti asmenys;

34.2. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius. Mokytojų tarybos sekretorius balsų dauguma renkamas pirmame mokslo metų Mokytojų tarybos posėdyje;

34.3. Mokytojų tarybos posėdžiai vyksta pagal metinį veiklos planą. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi Mokytojų tarybos pirmininkas. Gimnazijos direktorius gali šaukti neeilinį Mokytojų tarybos posėdį;

34.4. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus;

34.5. Mokytojų tarybos funkcijos:

34.5.1. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais;

34.5.2. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymosi rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

34.5.3. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;

34.5.4. svarsto ir priima nutarimus mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vykdymo klausimais;

34.5.5. nustato mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo ir panaudojimo tvarką, atsiskaitymo formas;

34.5.6. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus, formuoja ir koreguoja veiklos tikslus bei uždavinius;

34.5.7. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinio veiklos plano, ugdymo plano įgyvendinimo ir kitais Gimnazijos veiklos ir ugdymo organizavimo klausimais;

34.5.8. renka atstovus į Gimnazijos tarybą;

34.5.9. kartu su pagalbos mokiniui specialistais ir sveikatos priežiūros darbuotoju aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

34.6. Mokytojų tarybos pirmininkas informuoja Mokytojų tarybą apie posėdžiuose priimtų sprendimų vykdymą.

35. Gimnazijos metodinę veiklą organizuoja Metodinė taryba ir metodinės grupės:

35.1. Metodinę tarybą sudaro dalykų ar dalykų sričių metodinių grupių pirmininkai;

35.2. Metodinės tarybos pirmininkas renkamas atviru balsavimu iš metodinių grupių pirmininkų dvejų metų kadencijai;

35.3. Metodinės tarybos sudėtį įsakymu tvirtina Gimnazijos direktorius;

35.4. Metodinė taryba veikia pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintą metodinės tarybos darbo reglamentą;

35.5. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, teikia

Gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo;

35.6. Metodinė taryba teikia siūlymus dėl mokytojų skatinimo už metodinę ir pedagoginę veiklą;

35.7. už savo veiklą Metodinė taryba atsiskaito Mokytojų tarybos posėdyje mokslo metų pabaigoje;

35.8. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos mokiniui specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(-si) ir ugdymo(-si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetenciją, suderintą su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Gimnazijos pažangos.

35.9. Metodinės tarybos ir metodinių grupių veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

35.10. Metodinių grupių ir Metodinės tarybos sudarymo ir vadovavimo joms principai gali būti koreguojami Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėse;

35.11. ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

## **VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

36. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Gimnazijos darbuotojams apmokėjimo už darbą tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Vyriausybės nutarimai, švietimo ir mokslo ministro įsakymai, Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimai, Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai.

38. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

## **VII. GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

39. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Trakų r. savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir Trakų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

40. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

40.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Trakų rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

40.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

40.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais įgytos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

41. Lėšos ir turtas valdomas teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Gimnazija yra paramos gavėja.

44. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Gimnazijos veiklą prižiūri Švietimo ir mokslo ministerija, jos įgaliotos institucijos, savivaldybė ar savivaldybės įgaliotos institucijos teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos veiklos kokybės išorinį vertinimą atlieka Nacionalinė mokyklų vertinimo agentūra.

46. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą inicijuoja Gimnazijos direktorius.

47. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolės institucijos ir savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba bei kitos Savivaldybės įgaliotos institucijos.

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

48. Gimnazija turi savo interneto svetainę – <http://www.paluknio.trakai.lm.lt>. Svetainėje skelbiami vieši pranešimai, kuriuos, vadovaujantis šiais Nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai. Kai įstatymai numato, kad pranešimai turi būti skelbiami viešai, jie skelbiami interneto svetainėje ir Vyriausybės nustatyta tvarka Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

49. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Trakų rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva arba pasikeitus bendriesiems nuostatų įforminimo reikalavimams.

50. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Trakų rajono savivaldybės taryba.

51. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.