

PATVIRTINTA

Trakų r. Paluknio vidurinės mokyklos  
direktoriaus 2016 m. gegužės 06 d.  
įsakymu Nr. V1-103

## **MOKYKLOS TRANSPORTO NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokyklos transporto naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Trakų r. Paluknio vidurinei mokyklai priklausančio transporto, skirto žmonėms vežti, naudojimą. Ši tvarka parengta vadovaujantis Trakų rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 3 d. sprendimu Nr. S1-138 „Mokyklų transporto naudojimo tvarkos aprašas“. Mokyklos mikroautobusus priklauso Lietuvos Lenkų sąjungai ir naudojamas pagal 2009 m. gruodžio 10 d. panaudos sutartį Nr.04.

2. Mokyklos transportas įgyjamas, perduodamas arba nurašomas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu ir kitais norminiais aktais.

3. Mokyklos transporto vairuotojas darbe vadovaujasi mokyklos direktoriaus patvirtinta vairuotojo darbo instrukcija, parengta pagal Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2001 m. sausio 10 d. įsakymą Nr. 4 „Dėl tipinės Mokyklinio autobuso vairuotojo darbo instrukcijos ir Mokyklinio autobuso vairuotojo instruktavimo tvarkos tvirtinimo“.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. mokyklinis autobusas – Lietuvos Lenkų sąjungai nuosavybės teise priklausantis ir Trakų r. Paluknio vidurinei mokyklai patikėjimo teise valdomas transportas.

4.2. edukacinė išvyka – mokytojų arba mokinių išvyka, kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo programa ir įgyjamos, plėtojamos kompetencijos.

4.3. pažintinė veikla – viena iš neformaliojo vaikų švietimo formų, skirta skatinti vaikų ir jaunimo tautinį, pilietinį ir kultūrinį ugdymą.

4.4. ekskursija – tai mokinių išvyka, susijusi su ugdymo(si) procesu.

4.5. pramoginė išvyka – mokyklos organizuojama mokinių išvyka, tiesiogiai nesusijusi su ugdymo(si) procesu.

### **II. MOKYKLOS TRANSPORTO NAUDOJIMAS. MOKINIŲ VEŽIOJIMAS**

5. Mokyklos transportas naudojamas:

5.1. bendrojo ugdymo mokyklos mokiniams, gyvenantiems toliau kaip 3 kilometrus nuo mokyklos, vežti į mokyklą ir atgal į namus pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą maršrutą;

5.2. vežti mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

5.3. vežti mokiniams į (iš) paskirtus centrus laikyti brandos egzaminus, dalyvauti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime;

5.4. vežti mokiniams į (iš) rajono ir respublikos olimpiadas, varžybas ir konkursus.

5.5. ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams, kuriems Trakų rajono savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos sprendimu nustatytas privalomas ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas ir taikomas kompleksinės pagalbos Pavėžėjimo į ugdymo įstaigą modelis.

### III. MOKYKLOS TRANSPORTO NAUDOJIMAS KITOMS MOKYKLOS REIKMĖMS, KOMPENSUOJAMOMS IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO

6. Mokyklos transportas gali būti naudojamas:

6.1. vežti mokiniams konsultuoti į pagalbos mokiniui įstaigas,

6.2. vežti mokiniams į (iš) ekskursijas ir kitus renginius, vykstančius rajone ir regionuose;

6.3. vežti pedagogui, klasės vadovui ar specialistams ugdyti ir lankyti mokinius šeimose;

6.4. išimties tvarka mokyklos transportas gali būti panaudotas ir kitais mokyklos direktoriaus įsakymu nurodytais atvejais (švietimo įstaigų darbuotojų ir jų artimiausių šeimos narių (tėvų, vaikų, įtėvių, brolių, seserų, sutuoktinių, globotinių) laidotuvės, nukentėjus nuo gaisro, gamtos stichijų ir kt. Tvarkoje nenumatytais atvejais);

6.5. vežti mokytojams į (iš) edukacinės išvykas, vykstančias rajone ir už jo ribų;

6.6. kitoms mokyklos reikmėms ugdymo proceso organizavimui užtikrinti (knygoms pervežti, ūkio dalies bei buhalterijos reikmėms).

7. Mokyklos transporto naudojimui 6 punkte nurodytais atvejais nustatomas toks ridos limitas (vienai transporto priemonei): mokykloje esant ne daugiau kaip 200 mokinių ir darbuotojų iki 3500 km. per metus.

### IV. MOKYKLŲ TRANSPORTO NUOMA

8. Mokyklos transportas gali būti nuomojamas:

8.1. savo mokyklos mokinių, mokytojų ekskursijoms, edukacinėms išvykoms (kai viršijamas Aprašo 7 punkte nurodytas limitas) pažintinei veiklai, pramoginėms išvykoms;

8.2. kitoms švietimo įstaigoms (neturinčioms transporto) mokinių, mokytojų ekskursijoms, išvykoms organizuoti, darbuotojų ir jų artimiausių šeimų narių (tėvų, vaikų, įtėvių, brolių, seserų, sutuoktinių, globotinių) laidotuvėms;

8.3. Trakų rajono biudžetinėms ir VŠĮ įstaigoms, Trakų rajono seniūnijoms, NVO, draugijoms, asociacijoms ir kitoms įstaigoms bei organizacijoms.

8.4. Mokinių grupės, pedagogai, švietimo įstaigos turi nuomos pirmenybę prieš kitus mokyklų transporto nuomotojus.

9. Mokyklos transporto nuomotojas pateikia švietimo įstaigos direktoriui prašymą, kuriame nurodo asmenis, atsakingus už kelionę, vykstančių asmenų skaičių bei vardinį sąrašą, išvykimo laiką ir vietą, kelionės maršrutą ir tikslą, orientacinį nuomos laiką. Mokyklos direktorius, transporto nuomą (mokiniams, mokytojams) įformina įsakymu, kurio kopija įteikiama vairuotojui. Įsakymu nurodomas atsakingas asmuo už kelionę, vykstančių asmenų skaičius bei vardinis sąrašas, išvykimo laikas ir vieta, kelionės maršrutas, tikslus orientacinis kelionės laikas.

10. Už mokyklos transporto nuomą mokoma pagal Trakų rajono savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius:

Įstaigos pavadinimas	Paslaugų pavadinimas	Vienetas	Kaina Aprašo 8.1., 8.2 punkte numatytais atvejais	Kaina Aprašo punkte 8.3. numatytais atvejais
Paluknio vidurinė mokykla	Mikroautobuso „Renault Master“ nuoma	1 km	0,5 Eur	0,7 Eur

11. Lėšos, surinktos už mokyklinio transporto nuomą, pervedamos į rajono savivaldybės biudžetą.

12. Mokyklos pajamos už transporto nuomą naudojamos šių mokyklos kuro, transporto išlaikymo išlaidoms dengti ir kitiems mokyklos poreikiams tenkinti pagal patvirtintas įstaigos pajamų programos sąmatas. Esant būtinumui sąmatos finansiniais metais gali būti tikslinamos.

## **V. MOKYKLOS TRANSPORTO PANAUDA**

13. Mokyklos transportas pagal panaudos sutartį gali būti panaudotas: kitų švietimo įstaigų, neturinčių transporto, reikmėms 5.2.–5.5. punktuose nurodytais atvejais, nenustatant ridos limito.

14. Mokyklos transportas pagal panaudos sutartį naudojamas:

14.1. Paluknio seniūnijai;

14.2. Paluknio bendruomenei „Dienmedis“;

14.3. Paluknio vaikų lopšeliui- darželiui;

14.4. Lietuvos Lenkų sąjungai.

15. Atsiskaitymams tarp švietimo įstaigų už Aprašo 5.2.–5.5. punktuose numatytus atvejus panaudos gavėjas atsiskaito už transporto išlaidas pagal panaudos teikėjo įstaigoje patvirtintas kuro normas.

16. Mokyklos direktorius transporto panaudojimui kiekvieniems biudžetiniams metams planuoja lėšas pagal transporto paslaugų įkainius. Nustato preliminarinę ridą.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

### **VII.**

17. Už mokyklos transporto tinkamą laikymą, eksploatavimą bei naudojimą atsakingas mokyklos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Už netinkamą mokyklos transporto laikymą, eksploatavimą ir naudojimą ne pagal šį Tvarkos aprašą, mokyklos direktorius atsako teisės aktų nustatyta tvarka

---