

**Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnazija**  
**Liudmila Narkevič**  
**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020-12-31 Nr. \_\_\_\_\_  
Paluknys

**I SKYRIUS**  
**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Prioritetas: ugdymo(si) inovatyvumo ir kokybės užtikrinimas.

Strateginis tikslas: kelti ugdymo(si) kokybę, personalizuojant ugdymo(si) procesą.

Siekiant atliepti uždavinį, taikyti įvairias mokinių pasiekimų, įgūdžių ir poreikių diagnostavimo metodus ir naudoti gautus rezultatus ugdymo procese, Gimnazija turi parengusi Gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos tvarkos aprašą. Gimnazijos abiturientai sėkmingai išlaikė abitūros egzaminus. 2020 m. sausio mėnesį vyko bandomieji egzaminai, kuriuose dalyvavo: anglų (užsienio) kalbos egzamine 1 IVG kl. mok., 37 balai; lietuvių kalbos ir literatūros egzamine 6 IVG klasės mokiniai, 1 mokinys rašė VBE tipo lietuvių kalbos ir literatūros bandomąjį egzaminą - 24 balai. 5 mokiniai pasirinko MBE tipo lietuvių kalbos ir literatūros bandomąjį egzaminą. 1 mokinė - 26 balai, kiti 4 mokiniai nuo 8 iki 10 balų; rusų (užsienio) kalbos egzamine 6 mokiniai, pasiekimai nuo 56 iki 92 balų; matematikos egzamine 10 mok.; istorijos egzamine 2 IVG kl. mok., 46/53 balai; gimtosios (lenkų) kalbos egzamine 10 mokinių, pažymio vidurkis - 4,4 balo. Individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja pats mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdantys mokytojai ir kiti švietimo specialistai. Atsižvelgiant į vertinimo informaciją, koreguojamas mokinio mokymas(is). Trimestro, pusmečio pabaigoje mokinio ugdymo pasiekimus/ rezultatus apibendrina ir fiksuoja jį ugdęs dalyko mokytojas, teikia svarstymui Mokytojų tarybai.

Įgyvendinant uždavinį, sudaryti nuolatinės mokymosi pažangos galimybes, kaip ir ankstesniais metais, su visais mokiniais (100 proc.) aptarti mokinių pasiekimo vertinimo kriterijai. 2019 metais 80 proc. mokinių išmoko įsivertinti savo darbą klasės draugų pažangos kontekste, tačiau nuotolinio mokymo metu šis procentas sumažėjo 10 proc. 2020 m. sėkmingai įgyvendinami susitarimai su bendruomene (mokytojais, mokiniais ir jų tėvais) dėl aiškių vertinimo ir įsivertinimo pamokoje kriterijų. Dalyvaujant „Lyderių laikas 3“, buvo inicijuotos ir vyko konsultacijos mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų ir didesnių gabumų:

- anglų kalbos konsultacijos 7-8, IG-IVG kl.36- mok.( dalyvavo 83 proc).
- anglų kalbos modulis IIIG kl.10- mok. (70 proc.);
- lenkų kalbos IIG kl.6- mok. (100 proc.);
- matematikos konsultacijos 5-8 kl.18- mok. (76 proc.);
- lietuvių k. konsultacijos IG-IVG klasės 27-mok. (82 proc).

Patyrus sėkmę, konsultacijos bus tęsiamos ir 2021 metais.

Nors 2020 metais ugdymas vyko nuotoliniu būdu, bet darbas su mokiniais, ruošiant juos mokyklos, miesto, šalies, tarptautiniams konkursams, olimpiadoms, projektams, buvo sėkmingai tęsiamas: buvo tęsiamas tarptautinis projektas „Znad Wilii znad Odry“, kuriame dalyvavo 25 mokiniai, 2-8, I-IVG kl.; sausio 28 d. vyko mokyklinis meninio skaitymo konkursas „Gražiausi žodžiai Lietuvai“, 1-4 kl. mok. (užimtos I-III vietos); kovo 3 d. konkurse „Pilietiško link“ dalyvavo ikimokyklinė ir priešmokyklinė grupės (gauta padėka); balandžio mėn. vyko skaitovų konkursas, skirtas J.Marcinkevičiaus kūrybai, kuriame dalyvavo 4 dalyviai (I ir II vietos, gauta padėka), tarptautinis edukacinis konkursas „Olympis - 2020, Pavasario sesija“ (matematikos, pasaulio pažinimo, anglų kalbos, lietuvių kalbos ir literatūros, informacinių technologijų), dalyvavo 15 dalyvių (I, II, III vietos, padėkos), tarptautiniame matematikos konkurse „Kengūra 2020“ dalyvavo 7 mokiniai (7 vieta savivaldybėje, padėkos); lapkričio mėn. tarptautiniame edukaciniame konkurse „Olympis 2020 - Rudens sesija“, dalyvavo 21 mokinys (I, II, III v., padėkos), rajoniniame priešmokyklinio ugdymo įstaigų vaikų kūrybinių darbų konkurse – parodoje dalyvavo priešmokyklinio ugdymo vaikai, respublikiniame 1-4 kl. kūrybinių darbų integruotame anglų kalbos bei dailės ir technologijų virtualiame konkurse „Kuriu žiemužės pasaką“ dalyvavo 24 dalyviai (I-II

vietos), respublikiniame kalėdinių ir naujamečių kompiuterinių atvirukų konkurse „Žiemos fantazija 2020“ dalyvavo 9 mokiniai (diplomas); LRT organizuotame vaikų piešinių konkurse „Piešiu pasaką“ dalyvavo PUG 2 mokinės (A. Asteikaitės darbas tapo LRT RADIJO laidos „Vakaro pasaka“ garso įrašų iliustracija).

Atliepiančią uždavinį apie mokytojų kompetencijų tobulinimą, 2020 m. spalio – gruodžio mėnesiais 4 mokytojos (priešmokyklinio ir pradinio ugdymo) pakėlė kvalifikaciją: 3 pradinio ugdymo pedagogės įgijo vyr. mokytojo kvalifikaciją, priešmokyklinio ugdymo pedagogė įgijo metodininko kvalifikaciją. Trys mokytojos studijuoja pradinio ugdymo (VU, VDU) ir logopedo (ŠU) programose. Didžioji mokytojų dalis dirbo inovatyviai, įsitraukė į projektines veiklas: inicijavo projektus ir/ ar aktyviai juose dalyvavo, pamokas organizavo netradicinėse erdvėse (miške, žaliojoje klasėje). Kvalifikacijos tobulino renginiuose pedagogai tobulino šias kompetencijas: bendrąsias (45 seminarai), dalykines (15 seminarų), vadybines (5 seminarai). Lyginant su 2019 metais, ženkliai padaugėjo seminarų informacinių technologijų taikymo tematika (2019 m. buvo lankyti 3 seminarai, 2020 m. - 13 seminarų). Gimnazijos direktorė seminaruose tobulino vadybines (3 seminarai), bendrąsias (7) ir dalykines (1) kompetencijas. Seminarų metu įgytomis žiniomis apie nuotolinį mokymą, pamokų vedimą nuotoliniu būdu perteikė mokytojams. Mokytojai, pastiprinę dalykines ir vadybines kompetencijas, aktyviai vedė integruotas pamokas (pradinio ugdymo ir anglų kalbos, matematikos-dailės pamoka 4 kl. „Kaip sukurti sportinę aprangą iš geometrinių figūrų?“, pasaulio pažinimo - technologijų pamoka 4 klasėje „Kaip atsirado muilas?“, matematikos - gimtosios (lenkų) k. pamoka 1 kl. „Žaidimai su skaičiais“, matematikos – fizinio ugdymo pamoka 1 kl. „Judrieji žaidimai - judėjimo džiaugsmi“) ir atvirą veiklą (lenkų k. pamoka 4 kl. „Žaidimai su kalbos dalimis“, PUG „Spalvotas ruduo“, anglų k. pamoka 2 kl. „In the Meadow“, anglų k. pamoka 4 kl. „Me and my Body“, PUG „Miško gėrybės. Grybai“, anglų k. pamoka 3 kl. „What’s the Weather like?“, PUG „Šv. Mikalojus“, PUG „Svenčių belaukiant“, pasaulio pažinimo pamoka 1 kl. „Kur gyvena gyvūnai?“).

2020 metais pedagogai ugdymo procese taikė žinomas ir diegė naujas (Zoom, learnenglishkids, britishcouncil, Scratch, seterra.com, etest.lt, wordwall.net, quizizz.com, purposegames.com) virtualias aplinkas, skaitmenines mokymo(si) priemones.

Prioritetas: Gimnazijos bendruomenės narių elgesio kultūra, sąmoningas pareigų ir susitarimų laikymasis bei teigiamo gimnazijos įvaizdžio formavimas.

Strateginis tikslas: Kurti patrauklios ir konkurencingos gimnazijos įvaizdį.

Įgyvendinant uždavinį formuoti teigiamą Gimnazijos įvaizdį bendruomenėje ir visuomenėje, pažintinė kultūrinė veikla yra privaloma ir sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. Gimnazijoje šiai veiklai skiriama ne mažiau kaip 8 dienas per mokslo metus (kiekvienai klasei). Ši veikla buvo organizuojama ne tik Gimnazijoje, bet ir kitose aplinkose: Senelių diena, Šimtadienis, Užgavėnės, Kovo 8-osios šventė, Motinos dienos minėjimas, „Savaitė be patyčių“, „Saugaus interneto diena“, „Daugybės lentelės diena“, Paskutinio skambučio šventė, Brandos atestatų įteikimo šventė, Rugsėjo 1-osios šventė, Europos kalbų diena, „Paluknio baravykas“, Trakų krašto Lenkų dainos festivalis „Skambėk, lenkų daina!“, Mokytojo diena, Lenkijos Nepriklausomybės diena, koncertas „Visa tai, kas yra Lenkija“, Tolerancijos diena, Pasaulinė AIDS diena, projektas „Mūsų popiežius - Jonas Paulius II“.

Prioritetas: Asmenybės saviraiškos skatinimas.

Strateginis tikslas: Skatinti mokinių saviraiškos, saviugdos ir pilietinės savimonės ugdymo(si) veiksmingumą.

Stiprinant ugdymo karjerai veiklas, 2020-02-06 tradiciškai I-IVG kl. mokiniai dalyvavo 18-oje tarptautinėje studijų ir karjeros planavimo parodoje „STUDIJS 2020“.

Ugdant mokinių verslumo kompetencijas ir lyderio savybes, tęsiami edukaciniai užsiėmimai (pvz. „Finansų kompasas“), kurių metu mokiniai formuoja supratimą ir įgūdžius apie finansinę atsakomybę, pinigų kontrolę ir jų naudą.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Dalyvauti pretendento	Pastiprintos	Dalyvauta pretendento į	

į valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovus vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinime ir įsivertinti turimas vadybines kompetencijas.	vadybinės kompetencijos, susijusios su vadovo vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijomis.	valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovus vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinime.	
1.2. Įgyvendinti Trakų rajono savivaldybės projekto „Lyderių laikas 3“ inicijuojamus pokyčius.	Vadovas dalyvavo tęstinėse Trakų rajono „Lyderių laikas 3“ studijose naujomis temomis.	Dalyvauta ne mažiau kaip 3 kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.	Gimnazijoje sudaryta pokyčio projekto komanda. Komandos nariai (grupėmis) dalyvavo visuose (100 proc.) projekto organizuotuose seminaruose, renginiuose. Ženkliai pagerėjo pamokų kokybė, 80 proc. mokinių patiria sėkmę dalyvaudami organizuotose veiklose.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
1.1. Dalyvauti pretendento į valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovus vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinime ir įsivertinti turimas vadybines kompetencijas.	2020-04-06 Nacionalinės švietimo agentūros Stebėsenos ir vertinimo departamento Vertinimo skyriaus metodininkės el.paštu buvo atsiųsta informacija „Informuojame, kad reaguojant į susiklosčiusią situaciją, Nacionalinė švietimo agentūra dėl karantino laikinai sustabdė vadovavimo valstybinei ir savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimą arba jam prilygintą vertinimą.“

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Nuotolinio mokymo tvarkos aprašo parengimo inicijavimas.	<p>Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnazijoje nuotolinio mokymosi tvarka rengta du kartus: 2020 m. kovo mėn. 14 d. ir 2020 m. lapkričio 11 d. Abi tvarkos buvo patvirtintos direktoriaus įsakymais, bet pagal poreikį buvo dalinai koreguojamos nuotolinio mokymosi metu.</p> <p>Pirmojo nuotolinio mokymosi tvarkoje numatyti terminai, kada mokytojai turi supažindinti mokinius su būsimomis nuotolinio mokymosi platformomis, virtualių pamokų tvarkaraščiu ir konkrečiais kiekvieno dalyko susitarimais dėl atsiskaitymų periodiškumo, sinchroninių ir asinchroninių pamokų kiekio. Mokiniams pamokos vyko pagal buvusį tvarkaraštį, tačiau, atsižvelgiant į specialistų rekomendacijas, jų pradžia buvo 9 val. Buvo sutarta, jog pagrindinė nuotolinių pamokų vedimo platforma – Eduka klasė, Zoom, mokiniai darbus pateikia per Mano dienyną arba el. paštą, Messenger. Visgi tuo metu išryškėjo problema, kad mokytojai informaciją mokiniams pateikdavo ir ją norėdavo gauti ir kitais kanalais. Be to, nuotolinio darbo pradžioje buvo sunku įvertinti, ar pateikiami namų darbų kiekiai yra ne per dideli, atlikimo terminai yra realūs.</p> <p>Pirmojo nuotolinio mokymosi metu kai kurie mokiniai susidūrė su kompiuterinės įrangos trūkumu, tačiau šios problemos buvo sprendžiamos. Mokytojams kilo sunkumų dėl elektroninių mokymosi platformų, elektroninių testavimo sistemų, todėl šiuo metu pagrindinė mokytojų kvalifikacijos kėlimo, kompetencijų ugdymo sritis – elektroninės medžiagos pateikimas, nuotolinio mokymosi platformos ir pan.</p>

	<p>Prieš antrąjį nuotolinio mokymosi etapą – 2020 m. rudenį – pakoreguotas, aptartas ir direktoriaus įsakymu patvirtintas Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnazijos nuotolinio mokymosi tvarkos aprašas. Jis reglamentuoja sinchroninių ir asinchroninių pamokų santykį, mokymosi platformas, mokomosios medžiagos pateikimą ir mokinių vertinimą, Mano dienyno pildymą, taisykles mokiniams. Iš anksto išsiaiškintas kompiuterių ir planšėčių poreikis mokiniams ir mokytojams.</p> <p>Antrojo nuotolinio mokymosi etapo metu paliktas reguliarus pamokų tvarkaraštis – dėl galimo mišraus mokymo bei nemažos dalies mokytojų, kurie turi derinti darbą keliose mokyklose, kurių tvarkaraščiai sudaryti mokslo metų pradžioje. Bet po savaitės, dėl mokinių vėlavimo į pamokas tvarkaraštis buvo koreguojamas. 2020 m. gruodžio mėnesį mokytojai dalinosi su kolegomis savo nuotolinio mokymosi pamokų įrašais ir aptarė su kolegomis bei gimnazijos vadovė pamokos struktūrą, mokinių įtraukimą į darbą ir kitus nuotolinės pamokos organizavimo aspektus.</p>
3.2. Gimnazijos veiklos Covid-19 pandemijos metu užtikrinimas.	<p>Parengta Nuotolinio mokymo tvarka. Pagal galimybes mokiniai ir mokytojai aprūpinti skaitmeninėmis mokymosi priemonėmis. Mokytojams sudarytos sąlygos dirbti iš darbo vietų mokykloje. Organizuotas srautinis mokinių mokymas rugsėjo – spalio mėnesiais. Organizuotas techninio personalo darbas, sutelkiant dėmesį į patalpų dezinfekavimą, vėdinimą ir saugių darbo bei mokymosi sąlygų užtikrinimą.</p>

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>

6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>
---	---

## 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi kompetencija.
7.2. Vadovavimo pedagogų kvalifikacijos tobulinimui kompetencija.

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Gerinti vaikų ugdymo(si) pasiekimus matuojant pažangą.	Patobulinti mokinio asmeninės pažangos stebėjimo įrankiai aukštesnių gebėjimų mokinių ugdymui ir mokiniams, kuriems trūksta mokymosi motyvacijos. Mokinių padaryta pažanga lietuvių kalbos, matematikos, anglų kalbos dalykuose ne mažesnė nei 10 proc.	Sudaryta darbo grupė, kuri patobulins mokinio asmeninės pažangos stebėjimo įrankius ir pateiks gimnazijos bendruomenei (dir. įsakymas „Dėl darbo grupės sudarymo mokinio asmeninės pažangos stebėjimo įrankių patobulinimo“). Ne mažesnis kaip 30 proc. visų mokykloje besimokančių mokinių lankys lietuvių kalbos (3 kartus savaitėje), matematikos (2 k./sav.), anglų kalbos (2 k./sav.) konsultacijas. Stiprės 8 - 12 mokinių mokymosi motyvacija siekti aukštesnių mokymosi rezultatų (kokybinis tyrimas – mokinių interviu kovo, rugsėjo ir lapkričio mėn., kuriuos atliks klasių vadovai). Gautus tyrimo rezultatus klasių vadovai aptars (3 kartus) susitikimuose, kuriuose dalyvaus mokinys, tėvai, dalyko mokytojai, administracija).
8.2. Inicijuoti mokytojų edukacinių technologijų taikymo ugdymo procese kompetencijų tobulinimą.	Parengta ir įgyvendinta ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa, kad 100 procentų gimnazijos mokytojų patobulintų aktyvių ir inovatyvių mokymo(si) metodų taikymo, naudojant informacines komunikacines technologijas ir e-mokymosi aplinkas, kompetencijas.	Bus parengta ir įgyvendinta gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinta ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa. Ne mažiau kaip 100 proc. pedagogų įgytas kompetencijas pritaikys ugdymo proceso kokybei gerinti (visų mokykloje dirbančių pedagogų pamokų stebėjimo protokolai). Ne mažiau kaip po 2 atviras pamokas praves kiekvienas pedagogas (pamokų stebėjimo protokolai).
8.3. Tobulinti gimnazijos pedagoginės bendruomenės gebėjimus analizuoti mokinių pasiekimo duomenis ir juos panaudoti ugdymo kokybės gerinimui.	Gimnazijos pedagoginė bendruomenė geba analizuoti mokinių pasiekimo duomenis ir juos panaudoti ugdymo kokybės gerinimui.	Organizuota ne mažiau kaip 2 mokymai apie ugdymo rezultatų analizavimą (apie stebėjimo metodą ir kokybinio tyrimo metodą). Mokymuose dalyvaus 100 proc. mokytojų dalykininkų. Ne mažiau kaip dviejų stebėtų atvirų pamokų aptarimas dalykų metodinėse grupėse ir mokytojų Tarybos posėdžio metu birželio mėn. Įvertinimas iki 2021-08-28. Atlikta ne mažiau kaip 5 metų Valstybinių brandos egzaminų ir Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikros ir sesijos egzaminų rezultatų bei pusmečių ir metinių rezultatų lyginamoji analizė.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Dėl Vyriausybės nutarimų ir/ar LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų užduotis gali būti įvykdyta iš dalies.

9.2.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Posėdžio metų (nuotolinių )Tarybos nariai vienbalsiai balsavo įvertindami vadovės veikla „labai gerai“. Tarybos nariai, tėvai pastebėjo, kad mokinių ugdymas vykdomas nuosekliai ir Gimnazijos veikla pandemijos metu sėkmingai buvo tęsiama . \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)