

## Trakų r. Paluknio Longino Komolovskio gimnazija

**Liudmila Narkevič**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

### 2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-21 Nr. 1

Paluknys

#### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Gimnazija tęsia strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimą: siekia kokybiško ugdymo(si) ir kiekvieno mokinio ūgties, plėtojant mokinių formaliojo ir neformaliojo švietimo galimybes, kuria šiuolaikišką, saugią, bendruomenės poreikius atitinkančią ugdymo(si) aplinką, gerinant materialinę, techninę ir informacinę bazę ir glaudžiai bei efektyviai bendradarbiauja, siekdama kelti bendruomenės narių elgesio kultūrą.

Gimnazija efektyviai ir tikslingai naudoja turimus materialinius išteklius, juos turtina, modernizuoja bei investuoja į ugdymą, pritaikant naujas technologines priemones: interaktyviasias lentas, kompiuterines programas „Matlab“, „Plickers“, „Kohooft“, „Geogebra“ pamokose, o tai sudaro sąlygas atsiskleisti ir plėtoti mokinių gebėjimus.

Nuo 2018 m. gimnazijoje realizuojami Asociacijos „Wspólnota Polska“ projektai „Mokyklos diagnozė ir jos poreikiai“ ir „Finansų patarėjas vaikams“. Asociacijos „Pagalba Rytų lenkams“ buvo organizuotas ilgalaikis projektas „Abiejų valstybių Nepriklausomybės atkūrimo šimtmetis“.

Vyko logopedės iš Varšuvos mokymai gimnazijos pedagogams, interaktyvios lentos mokymai mokytojams. Doktorės-psichologės iš Paryžiaus mokymai mokytojams „Kaip išlikti kūrybišku?“. Pradinių klasių mokiniams organizuota tradicinė dviejų savaitių stovykla „Boružėlė“ ir 30 mokinių grupės išvyka į Ščeciną, kurią finansavo Asociacijos „Wspólnota Polska“ Lomžos skyrius. Organizuoti mokymai tėvams tema „Tėvų ir kitų reikšmingų vaikui suaugusiųjų svarba jo asmenybės formavimuisi“.

Visas mūsų pastangas vainikavo 2018 m. Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros ataskaita, kurioje „Saviti renginiai ir veiklų įvairovė“ aspektas buvo įvertintas aukščiausiu - 4 lygiu.

#### II SKYRIUS

#### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
2.1.Mokyklos išorinio vertinimo tobulintinių sričių įgyvendinimas.	Parengtas ir aptartas tobulintinių sričių įgyvendinimo veiksmų planas.	Parengti nauji gimnazijos strateginiai dokumentai iki 2018 m. rugsėjo 1 d.	Parengtas ir įgyvendintas tobulintinių sričių įgyvendinimo veiksmų planas su mokyklos bendruomene (Mokytojų tarybos posėdis 2018 m. rugpjūčio 31 d. Nr.5)
2.2.Mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistemos	Bendradarbiaujant su gimnazijos buhalterė, parengta ir pateikta	Parengta nauja mokytojų etatinio darbo užmokesčio tvarka iki 2018 m. rugsėjo	Bendradarbiaujant su gimnazijos buhalterė, parengta ir pateikta

įgyvendinimas.	mokytojams užmokešio tvarka.	1 d.	mokytojams darbo užmokešio apmokėjimo tvarka (2018 m. rugsėjo 5 d. Įsak. Nr.V1-104).
2.3.Saugios aplinkos kūrimas.	Paruošti dokumentai mokyklos teritorijai aptverti ir aptvarta mokyklos teritorija.	Aptvarta mokyklos teritorija iki 2018 m. gruodžio 15 d.	Paruošti dokumentai mokyklos teritorijai aptverti ir aptvarta mokyklos teritorija iki 2018 m. lapkričio 1 d.
2.4.Mokinio mokymosi sutarties atnaujinimas.	Parengta atnaujinta mokinio sutartis.	Parengta mokinio sutartis iki 2018 m. rugsėjo 1 d.	Parengta mokinio sutartis iki 2018 m. rugsėjo 1 d.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Modernizuotos, atnaujintos ir sukurtos naujos edukacinės erdvės: įrengta sporto salė priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupėms; koridoriuose įrengtos edukacinės erdvės saugiam laisvalaikio leidimui (žaidimų kampai, erdvės knygų skaitymui); atnaujintoje Aktų salėje vyksta viešieji tekstų skaitymai ir šokiai; įrengta žalioji klasė kieme, kurioje vyksta pamokos.	Prasmingas, tikslingas ugdomosios veiklos organizavimas skirtingose erdvėse aktyvina mokinių ugdymosi motyvaciją ir procesus.
3.2. Gimnazijos materialinės bazės atnaujinimas: nupirkata 100 naujų kėdžių Aktų salėje; įrengta 100 mokyklinių spintelių vaikams daiktams susidėti; įrengta visuose mokomuosiuose kabinetuose multimedijos; 3 kabinetuose įrengtos interaktyvios lentos.	Sukurta Aktų salėje jauki aplinka, pagerėjo renginių estetinis vaizdas, padidėjo saugumas ir patogumas laikyti mokyklines priemones mokykloje; interaktyvios lentos praplečia galimybes pateikti mokomąją medžiagą įdomiau ir patraukliau.
3.3. Įgyvendinti Trakų rajono savivaldybės projekto „Lyderių laikas 3“ inicijuojami pokyčiai, aktyvinant mokinio ugdymąsi pamokoje/veikloje.	Pravestas projektinis gimnazijos renginys „Netradicinės veiklos būdai ir galimybės mokinių pasiekimams gerinti“.

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

## III SKYRIUS

### PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

6.1. Komandinio darbo optimizavimas.

Pavadootoja ugdymui l. e. direktoriaus pareigas  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) Liudmila Narkevič  
(vardas, pavardė)2019-02-05  
(data)**IV SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI****7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Direktorės veiklą vertinama labai gerai, kadangi įvykdė ir viršijo mokyklos bendruomenės tikslus ir užduotys.

Mokyklos tarybos pirmininkė

2019-01-25, Mokyklos tarybos posėdžio protokolas Nr.1  
(data) Jurgita Bylinska**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:***Direktorius 2018 metų veiklos ataskaita Trakų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. 517-19 įvertinta labai gerai. Siūlyama palutinti metų veiklos ataskaitos įvertinimą „gerai“, labai gerai.*

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

*labai gerai***IV SKYRIUS  
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI****9. Kitų metų užduotys**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Tobulinti vadybinę kompetenciją: dalyvauti renginiuose komandinio darbo optimizavimo temomis.	Įgytos naujos vadybinės kompetencijos, taikomos komandinio darbo kokybės gerinimui.	1. Dalyvauta 2 kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. 2. Į komandinį darbą įtraukta administracija ir specialistai,, kurie ne rečiau nei kartą per mėnesį susirinkimo metu analizuoja profesinės veiklos procesus.
9.2. Gerinti gimnazijos materialinę bazę.	Ventiliacijos sistemos sumontavimas gimnazijos patalpose.	Valgykloje ir dalykų kabinetuose įrengta ventiliacijos sistema.
9.3. Įgyvendinti Trakų rajono savivaldybės projekto „Lyderių laikas 3“ inicijuojamus pokyčius, aktyvinant mokinio ugdymąsi pamokoje/veikloje.	1. Vadovas dalyvavo tęstinėse Trakų rajono „Lyderių laikas 3“ komandoje ir neformaliose studijose. 2. Susitarta su bendruomene dėl aiškių	Su visais (100 proc.) mokiniais aptarti vertinimo kriterijai. 80 proc. mokinių moka įsivertinti savo ir vertinti kitų darbą.

	vertinimo ir įsivertinimo pamokoje kriterijų.	
9.4. Pagerinti kiekvieno mokinio pažangą, atsižvelgiant į tobulintinus gimnazijos veiklos aspektus.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Į pagrindinius gimnazijos dokumentus įtrauktos tobulintinos veiklos.</li> <li>2. Vykdytas tyrimas, gerosios patirties sklaida.</li> <li>3. Vykdyta veiklos stebėseną, darytos išvados ir panaudoti rezultatai tolimesnėms veikloms vykdyti.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Matomas sistemingas planavimas, kuriant vienodą mokinių individualios pažangos stebėjimą ir analizę.</li> <li>2. Patobulintas esamas „Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašas“.</li> <li>3. Nustatytos mokinių mokymosi motyvacijos trūkumo priežastys ir išskirti motyvacijos skatinimo būdai.</li> </ol>
9.5. Užduočių mokiniams pamokoje diferencijavimas, individualizavimas ir suasmeninimas.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atliktas tyrimas „Mokinių mokymosi stiliai“ (rezultatų analizė, metodų, priemonių naudojimo atskirai mokiniui numatymas ir taikymas).</li> <li>2. Užduočių, namų darbų diferencijavimas, individualizavimas, suasmeninimas pamokose, atsižvelgiant į mokinių mokymosi stilių, asmenines savybes, SUP.</li> <li>3. Gerosios patirties sklaida: atvirų pamokų stebėjimas ir aptarimas.</li> <li>4. Seminarai ugdymo integravimo, diferencijavimo ir individualizavimo temomis.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pamokose naudojami įvairūs mokymo būdai ir metodai, atsižvelgiant į mokinio mokymosi stilių.</li> <li>2. Mokytojai gerai žino savo ugdytinių galimybes, gebėjimus. Užduotys ir namų darbai diferencijuojami, individualizuojami, suasmeninami, atsižvelgiant į mokinių mokymosi stilių, asmenines savybes, SUP.</li> <li>3. Metodinėse grupėse aptartos stebėtos pamokos, padarytos išvados (kiekvieną mėnesį ne mažiau nei po tris pamokas).</li> <li>4. Suorganizuotas ne mažiau nei vienas seminaras pedagogams ugdymo integravimo, diferencijavimo ir individualizavimo tema.</li> </ol>

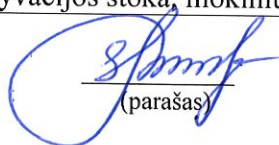
**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Finansinių išteklių apribojimai, neskirtas savivaldybės finansavimas.

10.2. Mokytojų ir mokinių motyvacijos stoka, mokinių tėvų pasyvumas veikti drauge.

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

  
(parašas)

E. Rudeliene 2019-02-22  
(vardas ir pavardė) (data)

Susipažinau.

Le. direktoriaus pareigas, Malinauskas  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas)

L. Novakovic 2019-02-25  
(vardas ir pavardė) (data)